

**Индивидуальный предприниматель
Питькова Оксана Александровна
Детский сад «Радость моя»**

г. Тула, ул. М. Горького, д. 16

Тел. 8(4872)25-33-43, e-mail: info@rm-tula.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 11.01.2021 № 2/21

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 11.01.2021 № 3/21
Руководитель детского сада «Радость моя»
Питькова О.А.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- действующими санитарными правилами и нормативами;
- другими действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Срок настоящего Порядка не ограничен.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательных отношений), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является *распорядительный акт* о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение *договора об образовании* (далее – договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Форма договора устанавливается Учреждением (приложение 1).

2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.11. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.12. Личное дело воспитанника формируется из:

1)Опись личного дела (приложение 2)

2)Заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приеме (и/или переводе) на обучение в Учреждение (приложение 3);

3)документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

4)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5)документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно:

9)Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10) медицинское заключение;

11) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан российской Федерации),

12) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (изменяются) в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является расторжение Договора на оказание платных образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру (далее – Договор).

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента расторжения Договора.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение Договора между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным Учреждением. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты расторжения договора.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, которое разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.5. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

приложение № 2

к положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Питькова О.А. Детский сад «Радость моя» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ

документов личного дела № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающего)

_____ группа

№ п/п	документ	кол-во листов	примечание
1.	Заявление о приеме в детский сад		
2.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с дополнительными соглашениями (при необходимости)		
3.	Согласие на обработку персональных данных		
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		

5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
9.	Иное*		
	Итого		

_____ дата

приложение № 3
к положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ИП
Питькова О.А. Детский сад «Радость моя»
и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Руководителю детского сада «Радость моя»
Питьковой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

в группу _____
_____ направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать дату приема на обучение)

Режим пребывания с _____ до _____

Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания)

ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

документ серия номер дата выдачи кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

Потребность в создании специальных условий _____ (да/нет)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)
(дата) (ФИО) (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)
(дата) (ФИО) (подпись)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)
(дата) (ФИО) (подпись)