

**Индивидуальный предприниматель
Питькова Оксана Александровна
Детский сад «Радость моя»**

Фактический адрес: 300044, г. Тула, ул. М. Горького, д. 16
Тел. 8(4872)25-33-43, E-mail: info@rm-tula.ru

Принято:
на общем собрании
работников от «01» 03 2021г.
Протокол № 4/21

Утверждено:

Руководитель детского сада
«Радость моя»
О.А. Питькова



2021г. № 7/21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саду «Радость моя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском саду «Радость моя» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования индивидуального предпринимателя Питьковой Оксаны Александровны, детский сад «Радость моя» (далее – Детский сад).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет Индивидуальный предприниматель Питькова Оксана Александровна (далее - ИП Питькова), действующий на основании Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 71 №002314919 от 11.11.2013 года и лицензии на осуществление образовательной деятельности №0133/01924 от 15 марта 2019 года, выданной Министерством образования Тульской области.

1.3. Детский сад предоставляет платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования. Детский сад обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами, санитарными правилами и нормативами, регулирующими отношения в области образования, настоящим Положением, а также локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада.

1.5. Место нахождения Детского сада – 300044, Россия, г. Тула, ул. М. Горького д. 16.

1.6. Детский сад имеет печать установленного образца со своим наименованием.

1.7. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с образовательными, медицинскими организациями, учреждениями культуры и др.

2. Цели и задачи

2.1. Детский сад создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Детский сад создан в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и уход за детьми.

2.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) (далее – Родители), регулируются Договором оказания платных образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными функциями Детского сада являются:

- осуществление образовательного процесса (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные образовательные услуги);
- подготовка к эксплуатации прогулочных площадок и помещений Детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения);
- организация деятельности в соответствии с санитарными, противопожарными и другими нормами и требованиями, предъявляемыми к образовательному учреждению.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1 Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Правила приема, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Детским садом и Родителями, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления определяются ИП Питьковой О.А.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11. В Детском саду могут быть организованы также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Режим работы Детского сада установлен ИП Питьковой, исходя из потребностей Родителей и возможностей финансирования:

- рабочая неделя пятидневная (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- длительность пребывания детей – 10,5 часов (с 8⁰⁰ до 18³⁰) – группы полного дня;
- длительность пребывания детей – 5 часов (с 8⁰⁰ до 13⁰⁰) – группы кратковременного пребывания;

- по запросам Родителей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также сокращенного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания.

3.14. Учебный год в детском саду, как правило, начинается 1 сентября.

3.15. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с законодательством РФ, закрепляется в настоящем Положении и распорядительными актами руководителя Детского сада.

3.16. Количество детей в группах определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, с учетом допустимых площадей групповых комнат.

3.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, занятия с педагогом.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4. Организация медицинского обслуживания

4.1. Детский сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников, имеет медицинский кабинет.

2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду со всеми несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
3. Детский сад создает условия для работы медицинского работника.
4. Работники Детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя. Прием на работу осуществляется только при наличии положительного медицинского заключения (медицинской книжки установленного образца).
5. Детский сад может заключать договор с медицинским учреждением на дополнительное медицинское обслуживание воспитанников.
6. В случае недомогания воспитанник изолируется его в отдельное помещение до прихода Родителей. Самолечение не допускается.

5. Организация питания

5.1. Детский сад организует питание воспитанников.

5.2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Детском саду и утверждаются распорядительным документом руководителя Детского сада.

3. Питание детей организуется в группах.
4. Сервировка стола, обработка посуды осуществляется младшим воспитателем, согласно функциональным обязанностям.
5. Приготовление пищи осуществляет повар.
6. Контроль за организацией питания, калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд осуществляет руководитель Детского сада, медицинская сестра, а также специалисты и специальные комиссии, утвержденные руководителем Детского сада.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их Родители, работники детского сада (педагогический, административно-педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Взаимоотношения между детским садом и Родителями регулируются Договором оказания платных образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей, а также расчёт размера платы, взимаемой с Родителей за содержание ребёнка в Детском саду.

6.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- получение воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- использование оборудования и инвентаря Детского сада в пределах, утвержденных планом обучения;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.

6.5. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к используемому оборудованию;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.6. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7. Работники принимаются ИП Питьковой О.А. на условиях трудового договора (контракта).

6.8. Права, обязанности, ответственность работников регулируются трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

6.9. Персонал Детского сада комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ИП Питьковой О.А.

6.10. Оплата труда работников Детского сада и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. Управление Детским садом.

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, распоряжениями и приказами руководителя Детского сада.

7.2. Непосредственное руководство детского сада осуществляется ИП Питьковой О.А.

7.3. ИП Питькова О.А.:

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом Детского сада;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы.
 - планирует и организует образовательный процесс в Детском саду, контролирует порядок его осуществления,
 - утверждает локальные нормативные акты и иные документы Детского сада;
 - издает приказы и распоряжения;
 - определяет порядок комплектования групп воспитанников;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Детского сада, несет ответственность за эффективность работы Детского сада;
 - решает иные вопросы деятельности Детского сада.
4. Коллегиальными органами управления Детского сада являются общее собрание работников, педагогический совет, функционирующие на основании положений, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансово-экономическая деятельность.

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства ИП Питьковой;
- бюджетные средства;
- средства Родителей, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других кредитов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок и размер платы за содержание детей в Детском саду определяется и устанавливается распорядительными актами руководителя Детского сада.

8.3. Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.