

ДОГОВОР № ____

оказания платных образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру

г. Тула

_____г.

Индивидуальный предприниматель **Питькова Оксана Александровна** (далее - детский сад "Радость моя"), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 71 №002314919 выданного Межрайонной ИФНС №10 по Тульской области 11.11.2013 и лицензии на осуществление образовательной деятельности №0133/03407 от 15.03.2019 серия 71Л02 № 0000636, выданной Министерством образования Тульской области с одной стороны, и **Гр-н(ка) РФ :**

_____, именуем

м _____ в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем (_____) и действующим _____ в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____, именуем

м _____ в дальнейшем «Воспитанник» «_____» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются:

- оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- присмотр и уход за Воспитанником на условиях настоящего Договора;
- принятие и оплата данных услуг Заказчиком.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования детского сада «Радость моя».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (с 1.5 до 7 лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду «Радость моя» с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин. до 18 час. 30 мин.

1.6. На основании заявления Заказчика и медицинской карты на Воспитанника, оформленной в установленном порядке, Воспитанник зачисляется в группу "_____" (_____ группа общеразвивающей направленности)

1.7. По окончании детского сада «Радость моя» не предусмотрена выдача документов об образовании, подтверждающих получение дошкольного образования.

1.8. Место оказания услуг: г. Тула, ул. М. Горького д. 16.

2. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с порядком организации деятельности детского сада «Радость моя», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду «Радость моя» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 - разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Соблюдать режима питания и его качество.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки, выданной лечебным учреждением, в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Заказчика на период отпуска его законных представителей или иного временного отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, при условии выполнения обязательств, указанных в разделе 5 и п. 3.1.8 настоящего Договора.

2.1.12. Уведомить Заказчика в срок за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Уважать права Заказчика.

2.1.14. Выполнять условия настоящего Договора.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе "Детство с английским языком" (для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет) с первой младшей группы.

2.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика дополнительную плату за оказание квалифицированной помощи Заказчику в коррекции имеющихся отклонений в развитии Воспитанника: недостатки речевого и психического развития, в зависимости от проблемы.

2.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (Постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» п.21, п.п д.), в случае существенного нарушения со стороны Заказчика его условий, а также в случае неоднократного грубого нарушения порядка организации деятельности детского сада «Радость моя», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка со стороны ребенка или его родителей (Заказчика) в части их обязанностей, в том числе нарушения этических норм взаимоотношений Сторон.

2.2.5. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг, в про-

тивном случае отказать Заказчику в оказании услуг при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг.

2.2.6. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, если в течение года выявляются отклонения в умственном, психическом или физическом развитии ребенка, не отраженные в медицинской карте при поступлении ребенка в Детский сад. Данное расторжение договора возможно при наличии медико-психолого-педагогического заключения Детского сада с письменным уведомлением Заказчика о расторжении договора за один месяц.

2.2.7. Изменить в одностороннем порядке размер оплаты по настоящему Договору в случае существенного изменения условий функционирования детского сада «Радость моя» (роста уровня заработной платы работников общего образования, роста платежей за содержание помещений, изменения размера коммунальных и эксплуатационных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат).

В иных случаях размер оплаты может быть пересмотрен только по дополнительному письменному соглашению сторон.

2.2.8. Отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего договора.

2.2.9. Отказать в приёме ребенка в детский сад «Радость моя» при видимых признаках простудного или иного заболевания.

2.2.10. Администрация детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания.

2.2.11. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.12. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.2.13. Делать необходимые кадровые перестановки.

2.2.14. Взаимодействовать с Заказчиком (семьей Воспитанника) для обеспечения полноценного развития Воспитанника. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику (семье Воспитанника) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.15. Приостановить работу детского сада «Радость моя» сроком до 1 месяца в следующих случаях: необходимый ремонт, технические неисправности тепло-, водо-, электро-снабжения и иные.

2.2.16. Объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.)

2.2.17. Закрывать детский сад 1 раз в квартал на санитарные дни.

2.3. Ответственность Исполнителя:

2.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3. Права, обязанности и ответственность Заказчика

3.1 Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования нормативно-правовых документов Исполнителя, выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы детского сада «Радость моя», правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их

честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, содержание, присмотр и уход в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.3. При поступлении Воспитанника в детский сад «Радость моя» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада «Радость моя» согласно нормативно-правовым документам Исполнителя, не допускать пропусков без уважительной причины.

3.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду «Радость моя» не позднее 09:00 часов предыдущего дня, болезни ребенка – до 09:00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада «Радость моя» Воспитанником в период заболевания, забрать больного ребенка в течение полутора часов после звонка медицинской сестры или воспитателя.

3.1.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.8. Уведомлять Исполнителя за 10 календарных дней в письменной форме о длительном отсутствии Воспитанника (более 10 дней) на период отпуска его законных представителей или иного временного отсутствия.

3.1.9. Сообщать Исполнителю сведения об общем состоянии здоровья Воспитанника, об индивидуальной непереносимости Воспитанником каких-либо продуктов, об имеющихся аллергических реакциях, а также иных обстоятельствах, имеющих значение для обеспечения безопасного пребывания Воспитанника в детском саду «Радость моя».

3.1.10. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников детского сада «Радость моя», не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Заказчик или иное лицо, забирающее Воспитанника из детского сада «Радость моя» должно иметь при себе паспорт.

Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать Воспитанника, в том числе об утрате их полномочий.

№ п/п	ФИО лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника	Паспортные данные	телефон

3.1.11. Приводить Воспитанника в детский сад «Радость моя» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой и обувью.

3.1.12. Отмечаться в журнале учета посещений Воспитанником детского сада «Радость моя».

3.1.13. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

3.1.14. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.1.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Заказчик письменно обязан выразить свое согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и в случае согласия предоставить для обработки Исполнителю данные, согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада «Радость моя», в том числе, знакомиться с содержанием образовательных программ.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду «Радость моя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с порядком организации деятельности детского сада «Радость моя» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы детского сада «Радость моя» и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду «Радость моя» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней. В течение этого срока Стороны выполняют свои обязательства.

3.2.7. Если Заказчик не уведомил Исполнителя о досрочном расторжении Договора за 30 календарных дней, авансовый платеж не возвращается.

3.2.8. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за услуги.

3.2.9. Заказчик вправе обратиться за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области с учетом фактической посещаемости образовательной организации.

Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается:

- на первого ребенка в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка в размере пятидесяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере семидесяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемый для расчета размера компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, утверждается постановлением правительства Тульской области по состоянию на 1 января каждого года.

Для получения компенсации Заказчик подает в бухгалтерию детского сада «Радость моя»:

- а) заявление в произвольной форме о предоставлении компенсации на имя Исполнителя;
- б) копию паспорта;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- г) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- д) копию акта органа исполнительной власти Тульской области, обладающего статусом органа опеки и попечительства Тульской области, о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью);
- е) номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации.

Компенсация производится путем перечисления органом местного самоуправления начисленной суммы компенсации на лицевой счет Заказчика, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов и производится начиная с месяца, в котором последовало обращение.

3.2.10. Заказчик вправе в период с 01 сентября по 31 мая оформить отсутствие Воспитанника на период отпуска его законных представителей продолжительностью 14 (Четырнадцать) календарных дней.

Заказчик вправе в период с 01 июня по 31 августа оформить отсутствие Воспитанника на период отпуска его законных представителей продолжительностью 1 (Один) календарный месяц.

По соглашению Сторон стоимость услуг в данные периоды может быть изменена в сторону уменьшения.

3.2.11. Оказывать Детскому саду добровольную материальную помощь в реализации задач в установленном законом порядке.

3.3. Ответственность Заказчика:

3.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. Права, обязанности и ответственность Воспитанника

4.1. Права воспитанника:

4.1.1. Права Воспитанника гарантируются Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Конвенцией о правах ребенка.

4.2. Обязанности воспитанника:

4.2.1 Воспитанник обязан добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия.

4.2.2 Воспитанник обязан соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2.3. Воспитанник обязан заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.4. Воспитанник обязан уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.5. Воспитанник обязан бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Ответственность Воспитанника:

4.3.1. На уровне дошкольного образования никакой ответственности за неисполнение своих обязанностей ребенок не несет.

5. Размер, сроки и порядок оплаты услуг.

5.1. Стоимость услуг указанных в п. 1.1. настоящего Договора, составляет 21500,00 (Двадцать одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя путем перечисления на р/с Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора либо в наличными в кассу Исполнителя. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг при перечислении на р/с считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Оплата услуг осуществляется авансовым платежом с 20 по 25 число, в оплату услуг следующего месяца. Без оплаты, первого числа Воспитанник в группу не принимается.

5.3. При заключении настоящего Договора Заказчик предварительно оплачивают 100% от стоимости обучения за _____ месяц 20__ г. в размере 21500,00 рублей не позднее 25 _____ 20__ года.

5.4. При отсутствии Воспитанника по болезни (наличие справки) и иным уважительным причинам (при условии своевременного сообщения об отсутствии Воспитанника) производится перерасчет оплаты услуг пропорционально времени отсутствия Воспитанника, из расчета 200 рублей/день. Начисленная сумма перерасчета засчитывается в оплату следующих месяцев.

5.5. При отсутствии Воспитанника в периоды, указанные в пункте 3.2.10. данного договора, по соглашению Сторон стоимость услуг может быть изменена в сторону уменьшения.

5.6. В случае неоплаты услуг в установленный срок Исполнитель вправе отказать Заказчику в посещении Воспитанником детского сада «Радость моя» до момента оплаты. Перерасчет платы в этом случае не производится.

5.7. Перерасчет производится в течение первых 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

5.8. Оплата услуг по настоящему договору может индексироваться, но не более чем на 10% от суммы, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, при этом Заказчик должен быть уведомлен не менее, чем за один месяц.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя за 30 дней до даты расторжения. При этом Заказчик обязан возместить расходы, понесенные Исполнителем до даты расторжения.

6.5. Исполнитель, вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив Заказчика за 14 дней до даты расторжения, в случае если Заказчик или Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей, персонала Исполнителя, либо препятствует нормальному осуществлению процесса развития и воспитания детей, когда после двукратного предупреждения Исполнителя Заказчик не устранит указанные нарушения.

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнитель обязан предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора ее работникам сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Воспитаннику и Заказчику.

7.2. Заказчик обязан не разглашать в той либо иной форме сведения конфиденциального характера, сведения, составляющие коммерческую тайну по отношению к Исполнителю, а также положения настоящего Договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **15 июня 20__ года.**

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВОСПИТАННИК	ЗАКАЗЧИК
Индивидуальный пред- приниматель Питькова Оксана Александровна	ФИО: _____ _____ _____	ФИО: _____ _____ _____
Юридический адрес: 300036, г. Тула, Парашют- ный проезд, д. 23	зарегистрированный (ая) по адресу: _____ _____	паспорт _____ _____
Фактический адрес: 300044, г. Тула, ул. М. Горького, д. 16	фактическое место прожива- ния: _____ _____	выдан: _____ _____
ИНН 710601951285	_____	« ____ » _____
ОГРНИП 313715431500112	_____	_____ Г., зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Р / с 40802810066000002737 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула	Телефон: _____ _____	Телефон: дом. _____
к / с 30101810300000000608	_____	раб. _____
БИК 047003608	_____	моб. _____
Индивидуальный пред- приниматель	_____	_____
_____ Питько- ва О.А.	_____	_____
МП	_____	_____

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка
проживающая(щий) по адресу: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в детский сад «Радость моя» (ИП Питькова О.А., г. Тула, ул. М. Горького, д.16), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- данные иных документов подопечного, которые с учетом специфики воспитания и обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены при зачислении в учреждение и в период обучения;
- фото- и видеоматериалы в рамках проводимых мероприятий размещать в информационно-телекоммуникационных сетях;
- иные сведения о ребенке, которые необходимы детскому саду «Радость моя» (ИП Питькова О.А.) для корректного документального оформления правоотношений между ребенком и детским садом «Радость моя» (ИП Питькова О.А.).

Я предоставляю детскому саду «Радость моя» (ИП Питькова О.А.) право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Детский сад «Радость моя» (ИП Питькова О.А.) вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес детского сада «Радость моя» (ИП Питькова О.А.).

Я проинформирован(а), что детский сад «Радость моя» (ИП Питькова О.А.) будет обрабатывать персональные данные как автоматизированным (компьютерным) способом, так и неавтоматизированным способом обработки. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания в детском саду «Радость моя» (ИП Питькова О.А.).

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____